

Protokol o vytknutí vady (REKLAMAČNÝ PROTOKOL)

(Tento formulár vyplňte a zašlite spolu s reklamovaným tovarom)

1. ADRESÁT (PREDÁVAJÚCI)

- **Obchodné meno:** EXTERN s.r.o.
- **Sídlo:** Sokolská 1623/11, 903 01 Senec
- **Sklad pre zaslanie tovaru:** Nádražná 1958, 900 28 Ivanka pri Dunaji
- **E-mail:** office@externshop.sk

2. ÚDAJE O KUPUJÚCOM

- **Meno a priezvisko / Obchodné meno:**
- **Adresa (ulica, obec, PSČ):**
- **Telefón:** **E-mail:**
- **Číslo bankového účtu (IBAN) pre prípad vrátenia peňazí:**

3. ÚDAJE O REKLAMOVANOM TOVARE

- **Číslo objednávky / faktúry:**
- **Dátum prevzatia tovaru:**
- **Názov a kód tovaru:**
- **Množstvo a popis vady:**
(Popíšte, v čom spočíva vada a za akých podmienok sa prejavuje)
.....
.....
.....
.....

4. POŽADOVANÝ SPÔSOB VYBAVENIA REKLAMÁCIE (Zakrúžkujte jednu z možností):

- Oprava tovaru
- Výmena tovaru za nový kus
- Primeraná zľava z kúpnej ceny
- Vrátenie peňazí (odstúpenie od zmluvy – len pri neodstrániteľnej vade)

5. DÔLEŽITÉ INFORMÁCIE PRE KUPUJÚCEHO

- **Doručenie:** Tovar zasielajte čistý a kompletný na adresu skladu v Ivanke pri Dunaji. Zásielky zaslané na dobierku nebudú prevzaté.
- **Lehota na nahlásenie:** Nesprávne množstvo alebo druh tovaru je nutné nahlásiť do **48 hodín** od prevzatia.
- **Lehota na vybavenie:** Reklamácia bude vybavená do 30 dní (spotrebiteľ) alebo do 45 dní (podnikateľ).
- **Tolerancie:** Rozmerové odchýlky do $\pm 5\%$ a odchýlky umiestnenia potlače do $\pm 1,5$ cm sa nepovažujú za vadu.

V, dňa

..... **Podpis kupujúceho**